ACTA DE DESIGNACIÓN DE LA DIRECTIVA
DE LA ASAMBLEA BARRIAL

En el D.M. Quito siendo las **(HORA)** del **(DÍA)** de **(MES)** del **(AÑO)**, se reunieron en **(LUGAR/DIRECCIÓN DONDE SE REÚNE LA ASAMBLEA)** los miembros de la Asamblea Barrial **(NOMBRE DE LA ASAMBLEA BARRIAL),** con el objeto de designar a la Directiva de la Asamblea Barrial acorde a lo dispuesto por la Ordenanza Metropolitana No. 102 del D.M. Quito y su Reglamento.

Orden del Día:

Los Constituyentes o fundadores, para dar un desarrollo ordenado a la reunión de conformación, han previsto el siguiente orden del día:

1. Designación del Coordinador y Secretario de la Asamblea.
2. Manifestación de voluntad de conformar una Asamblea Barrial.
3. Aceptación de cargos por parte de los nombrados.
4. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. Designación del Coordinador/a y Secretario/a de la Asamblea Barrial
Se designó como Coordinador/a **(NOMBRE DEL COORDINADOR/A)** y como Secretario/a **(NOMBRE DEL SECRETARIO/A)** identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

2. Manifestación de voluntad de constituir una Asamblea Barrial
Las personas antes mencionadas manifestaron su voluntad de constituir la Directiva de la Asamblea Barrial **(NOMBRE DE LA ASAMBLEA BARRIAL)** del barrio **(NOMBRE DEL BARRIO)**.

Las personas designadas manifiestan la aceptación de los cargos para los cuales fueron elegidos:

Sr. /Sra. **(NOMBRE DEL COORDINADOR/A)**
CC.- **(CÉDULA DE IDENTIDAD COORDINADOR/A)**
Número telefónico: **(NÚMERO CONVENCIONAL)**
Celular: **(NÚMERO CELULAR)**
Domicilio: **(DIRECCIÓN)**
Correo electrónico: **(DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO)**
Coordinador/a

Sr. /Sra. (**NOMBRE DEL SECRETARIO/A)**
CC.- **(CÉDULA DE IDENTIDAD SECRETARIO/A)**
Número telefónico: **(NÚMERO CONVENCIONAL)**
Celular**: (NÚMERO CELULAR)**
Domicilio: **(DIRECCIÓN)**
Correo electrónico: **(DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO)**
Secretario/a

3. Lectura y aprobación del Acta

Sometida a consideración de la asamblea barrial, la presente acta fue leída y aprobada por mayoría simple de los miembros presentes, y en constancia de todo lo anterior firma el Coordinador/a y Secretario/a de la Asamblea Barrial.

Firma: **(FIRMA DEL COORDINADOR/A)**
Sr. Sra.: **(NOMBRE DEL COORDINADOR/A)**
CC.-: **(CÉDULA COORDINADOR/a)**
Coordinador/a

Firma: **(FIRMA DEL SECRETARIO/A)**
Sr. Sra.: (**NOMBRE DEL SECRETARIO/A)**
CC.-: **(CÉDULA SECRETARIO/A**)
Secretario/a

ASAMBLEA BARRIAL (NOMBRE DE LA ASAMBLEA BARRIAL)